

Štatút Rady Národného parku Poloniny

Čl. I Úvodné ustanovenia

Tento štatút vymedzuje postavenie, pôsobnosť, priebeh zasadnutia a základné zásady činnosti a zloženie Rady národného parku Poloniny (ďalej len "Rada NP"), ktorá je zriadená ako poradný, odborný, konzultačný a iníciačný orgán pre záležitosti Správy Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne (ďalej len „Správa NP“) v zmysle §65 b, ods. 4 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.

Čl. II Postavenie Rady NP

Rada NP vznikla v súlade s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 24. 6. 2022 č. 46/2022-1.11.1 o zriadení Rady Národného parku Poloniny a čl. 6 štatútu Správy Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne (ďalej len „štatút Správy NP“). Rada NP prerokováva úlohy na úseku ochrany prírody a krajiny na území národného parku (ďalej len „NP“) a jeho ochranného pásma ako aj v ďalšom vymedzenom území v súlade so štatútom Správy NP.

Čl. III Pôsobnosť Rady NP

- (1) Rada NP sa vyjadruje k zásadným otázkam smerovania NP a zásadným dokumentom platným pre územie NP.
- (2) Rada NP sa podieľa na príprave a vyhodnotení koncepčných dokumentov.
- (3) Rada NP sa vyjadruje k pripravovaným projektovým zámerom a k strategickým projektom Správy NP.
- (4) Rada NP navrhuje a hodnotí rozvojové projekty v súlade s platnou legislatívou ochrany prírody a krajiny na:
 - zvýšenie využitia potenciálu územia NP v oblasti prírodného turizmu,
 - edukáciu,
 - vedecký výskum a monitoring,

- využitie potenciálu prírodných ekosystémov a lesov.
- (5) Rada NP sa podieľa na budovaní vhodných spôsobov a foriem propagácie NP.
 - (6) Rada NP sa vyjadruje k výskumným a vedeckým aktivitám na území NP.
 - (7) Rada NP sleduje a vyhodnocuje starostlivosť o prírodné zložky NP s cieľom zabezpečenia priaznivých stavov predmetov ochrany v NP.
 - (8) Rada NP sleduje a vyhodnocuje negatívne antropické vplyvy na území NP a v ochrannom pásme, vyjadruje sa k územnému a krajinnému plánovaniu, stanoveniu únosnosti územia NP a ochranného pásma.
 - (9) Rada NP sleduje a vyhodnocuje zavádzanie a uplatňovanie prírode blízkeho hospodárenia na lesnom pôdnom fonde a poľnohospodárskom pôdnom fonde (alternatíva lesnej pôdy a poľnohospodárskej pôdy).
 - (10) Rada NP v rámci **poradnej funkcie** prerokováva, diskutuje, konzultuje a vydáva:
 - stanoviská k prerokovaným strategickým a programovým materiálom,
 - stanoviská k návrhom zámerov ochrany a rozvoja územia NP v súlade s aktuálnymi a platnými rozhodnutiami, plánmi, strategickými dokumentami,
 - stanoviská k monitorovacím a hodnotiacim správam o stave prírodného a životného prostredia NP Poloniny, vrátane urbanizovaného prostredia obcí a miest.
 - (11) Rada NP v rámci **iniciačnej funkcie**:
 - identifikuje problémy a príležitosti na území NP Poloniny najmä v oblastiach:
 - ochrany prírody a krajiny, starostlivosti o lesné a nelesné biotopy a biotopy druhov,
 - rozvoja turizmu a podporných aktivít,
 - rozvoja vidieka a podpory lokálnej ekonomiky;
 - predkladá Správe NP návrhy na riešenie identifikovaných problémov a na využitie príležitostí v súlade s platnými predpismi a rozpočtom;
 - predkladá návrhy na prípravu a realizáciu projektov, výskumov, výskumných úloh na území NP, vyjadruje sa k využívaniu NP pre vedecké využitie.

Čl. IV Zloženie Rady NP

- (1) Členmi Rady NP môžu byť právnické a fyzické osoby/podnikatelia.
- (2) Rada NP sa skladá maximálne z 22 členov vrátane predsedu.
- (3) Členov Rady NP menuje a odvoláva Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“)

- (4) Členmi Rady NP sú:
- riaditeľ Správy NP
 - dvaja zástupcovia ministerstva životného prostredia
 - piati zástupcovia z územnej miestnej a regionálnej samosprávy
 - jeden zástupca organizácií cestovného ruchu
 - dvaja zástupcovia neziskových organizácií
 - dvaja zástupcovia z akademickej alebo vedeckej obce
 - piati zástupcovia obhospodarovateľov pozemkov v NP (mimo Správy NP)
 - jeden zástupca Klubu slovenských turistov
 - dvaja zástupcovia cezhraničnej spolupráce
 - jeden zástupca vodohospodárov
- (5) Rada NP môže podľa potreby zriaďovať pracovné skupiny.
- (6) Menný zoznam členov tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto štatútu Rady NP. Aktuálne zloženie Rady NP je zverejnené na webovom sídle Správy NP. V prípade, že členstvo v Rade NP u niektorého z členov zanikne, alebo v iných odôvodnených prípadoch, riaditeľ Správy NP predloží ministerstvu návrh nominácie nového člena Rady NP.
- (7) Predsedu Rady NP volia a odvolávajú z funkcie členovia Rady NP tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady NP. Predseda rady NP má právo vzdať sa funkcie predsedu Rady NP. Predsedom Rady NP nemôže byť riaditeľ Správy NP.
- (8) Rada NP má tajomníka, ktorý nie je členom Rady NP. Tajomník Rady NP je zamestnancom Správy NP na trvalý pracovný pomer a nemá hlasovacie právo. V prípade neprítomnosti tajomníka, riaditeľ Správy NP poverí iného zamestnanca Správy NP na zabezpečenie všetkých povinností, ktoré vykonáva obvykle tajomník Rady NP. Tajomníka Rady NP menuje a odvoláva riaditeľ Správy NP. Riaditeľ Správy NP má právo bez udania dôvodu tajomníka odvolať. Tajomník Rady NP organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Rady NP podľa pokynov predsedu Rady NP.
- (9) Členstvo v Rade NP zaniká:
- písomným vzdaním sa členstva v Rade NP; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi Rady NP,
 - odvolaním ministerstvom,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - dňom zániku Rady NP,
 - z dôvodu neospravedlnenej neúčasti na 2 po sebe nasledujúcich zasadnutiach Rady NP.

Čl. V

Rokovanie Rady NP

- (1) Rada NP zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát za rok, a to prezenčne alebo formou on-line zasadnutia, v odôvodnených prípadoch elektronickou formou „per rollam“.

- (2) Radu NP zvoláva riaditeľ Správy NP alebo predseda Rady NP podľa potreby alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny členov Rady NP. Nadpolovičná väčšina členov Rady NP zvolá zasadnutie Rady NP tak, že členovia napíšu e-mail predsedovi Rady NP. Predseda Rady NP kontaktuje tajomníka Rady NP. Tajomník Rady NP podľa pokynov predsedu Rady NP zvolá následne zasadnutie Rady NP zaslaním pozvánky členom Rady NP minimálne 14 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia Rady NP. Pozvánka má podobu oficiálneho listu, ktorý bude členom Rady NP doručený iba elektronickou formou.
- (3) Predseda Rady NP vedie rokovanie Rady NP. Do zvolenia predsedu Rady NP vedie rokovania Rady NP riaditeľ Správy NP.
- (4) Zasadnutia Rady NP sú neverejné.
- (5) Predseda Rady NP môže na rokovanie Rady NP prizvať odborníkov z oblasti, ktorá je predmetom rokovania, alebo z inej oblasti podľa potreby a povahy prerokúvanej veci na základe návrhu členov Rady NP. Prizvaný odborník sa na zasadnutí vyjadruje len k danému bodu programu, ku ktorému je prizvaný.
- (6) Predsedu Rady NP počas jeho neprítomnosti zastupuje predsedom určený člen Rady NP. Poverenie na zastupovanie predsedu Rady NP je písomne zdokumentované a je súčasťou zápisnice vyhotovenej zo zasadnutia. Ak predseda Rady NP neurčil zastupujúceho, zasadnutie Rady NP vedie člen zvolený nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady NP.
- (7) Účasť na zasadnutiach Rady NP je pre jej členov povinná, avšak člen Rady NP môže vyslať svojho zástupcu na rokovanie Rady NP, ktorý je bez hlasovacieho práva. Účasť na zasadnutí Rady NP je zastupiteľná len v odôvodnených prípadoch s písomným zdôvodnením.
- (8) Rada NP je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom. Každý člen má jeden hlas, riaditeľ Správy NP je bez hlasovacieho práva. V prípade rovnosti hlasov, rozhodujúci je hlas predsedu Rady NP.
- (9) Na začiatku zasadnutia predseda Rady NP oznámi počet prítomných členov. V prípade, že zasadnutie nie je uznášaniaschopné na jej začiatku, alebo klesne počet členov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých členov, predseda Rady NP zasadnutie ukončí alebo v jeho priebehu pokračuje bez možnosti prijať uznesenia.
- (10) Rada NP prijíma svoje závery formou uznesení. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov zo všetkých členov Rady NP.
- (11) Uznesenia Rady NP majú pre Správu NP odporúčací charakter.
- (12) Tajomník Rady NP vyhotovuje zo zasadnutia Rady NP zápisnicu, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté závery k jednotlivým bodom programu a námietky/návrhy členov, záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica sa spravidla do 7 dní od konania zasadnutia zasiela

najprv na overenie všetkým členom Rady NP a osobám, ktoré sa zúčastnili. Následne po overení zápisnice sa oficiálne zasiela ministerstvu, všetkým členom a osobám, ktoré sa zúčastnili Rady NP, a to v elektronickej forme e-mailom.

- (13) Tajomník Rady NP zasiela e-mailom ministerstvu, členom Rady NP a prizvaným osobám pred zasadnutím Rady NP pozvánku vrátane programu minimálne 14 kalendárnych dní a podklady k rokovaniu Rady NP spravidla 7 kalendárnych dní pred zasadnutím Rady NP. Členovia Rady NP a prizvané osoby potvrdzujú svoju účasť prípadne neúčasť v termíne stanovenom v pozvánke.
- (14) Program zasadnutia možno na začiatku zasadnutia Rady NP dopĺňať podľa potreby o ďalšie aktuálne body/úlohy na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ďalšie dopĺňanie bodov/úloh programu je možné aj na návrh členov Rady NP pred zasadnutím Rady NP ich zaslaním predsedovi Rady NP najneskôr 7 kalendárnych dní pred zasadnutím Rady NP. O zaradení bodu do programu rozhodne predseda Rady NP. V tom prípade zašle spolu s návrhom bodu aj náležité podklady k rokovaniu k tomuto bodu.
- (15) Výdavky súvisiace s činnosťou Rady NP sú hradené z rozpočtu Správy NP. Činnosť Rady NP je finančne zabezpečovaná z rozpočtu Správy NP. Členovia rady nemajú nárok na odmenu za výkon funkcie, členstvo v Rade NP je čestnou funkciou.
- (16) Členovia Rady NP majú nárok na cestovné náhrady.

Čl. VI **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny štatútu Rady NP je možné uskutočniť na základe predloženého návrhu zmien ministerstvom alebo Radou NP a ich následnom odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov na zasadnutí Rady NP.
- (2) Štatút Rady NP je zverejnený na webovom sídle Správy NP.
- (3) Štatút Rady NP bol upravený, prerokovaný a odsúhlasený na siedmom zasadnutí Rady NP dňa 16.12.2024.
- (4) Tento štatút Rady NP nadobúda platnosť dňom podpisu predsedu Rady NP a účinnosť dňom nasledujúcim po dni podpisu.

Čl. VII **Zrušovacie ustanovenie**

Týmto štatútom Rady NP sa zrušuje štatút Rady NP Poloniny zo dňa 16.05.2024.

V Snine, dňa 16.12.2024

Príloha štatútu Rady NP Poloniny: Zoznam členov rady NP Poloniny (ku dňu 16.12.2024)

Por. č.	Meno, Priezvisko, titul	Organizácia
1.	Filip Kuffa, Ing. et Ing.	Ministerstvo životného prostredia SR, štátny tajomník I.
2.	Ing. Kamil Kyšľa, PhD., Ing.-Paed.IGIP	Ministerstvo životného prostredia SR, riaditeľ sekcie národných parkov
3.	Dušan Kolcun, Ing.	Obec Stakčín, starosta, predseda Rady NP Poloniny
4.	Ján Holinka	Obec Ulič, starosta
5.	Martin Šurina, Ing.	riaditeľ Správy NP Poloniny so sídlom v Stakčíne
6.	Zuzana Vikrutová, Ing.	BESTRY s.r.o. Bratislava, konateľka
7.	Dušan Drančák, PhDr.	Lesopoľnohospodárske urbárske pozemkové spoločenstvo Starina, predseda
8.	Marián Janiga, Doc. RNDr., CSc	Výskumný ústav vysokohorskej biológie Žilinskej univerzity Tatranská Javorina
9.	Ľuboš Halada, RNDr., CSc	Ústav krajinej ekológie SAV Bratislava
10.	Viliam Bartuš	Lesoochranárske zoskupenie VLK Východné Karpaty
11.	Zuzana Burdová, Ing.	AEVIS, nezisková organizácia Snina
12.	Michaela Zdražilová, Mgr.	OOCR Horný Zemplín, riaditeľka
13.	Ryszard Predki, Dr.	Bieščadský národný park (Poľsko), riaditeľ
14.	Yaroslav Shukal	Užanský národný park (Ukrajina), riaditeľ
15.	Mária Bobriková, Ing.	Obec Topoľa, starostka
16.	Róbert Latta, Ing.	Lesopoľnohospodárske urbárske spoločnosť – pozemkové spoločenstvo Zvala, predseda
17.	Juraj Koco, Ing.	Lesopoľnohospodárske urbárske spoločnosť – pozemkové spoločenstvo Ruské, predseda
18.	Ján Kocák, JUDr.	Prešovský samosprávny kraj, Odbor projektového riadenia, vedúci odboru
19.	Ladislav Lodomirjak	Spoločenstvo obcí mikroregiónu Uličskej doliny, predseda
20.	Želmíra Sekelová, Mgr.	Klub slovenských turistov
21.	Ivana Harvanová, Ing.	Slovenský vodohospodársky podnik, š. p., OZ Povodie Bodrogu
22.	Andrej Bilec, Ing.	LESY SR, š. p., OZ Ulič, riaditeľ

